



BJERKÅSHOLMEN BARNEHAGE
Eternitveien 27, 3470 Slemmestad

Postboks 28, Bjerkås
1393 VOLLEN

Tlf. 66 79 80 70 /906 80 812

DISPONERING AV BARNEHAGEPLASS

1. Foresattes navn

Adresse

Postnr./Sted

Personnummer 11 siffer

e-post:

Tlfnr:

2. Foresattes navn

Adresse

Postnr./Sted

Personnummer 11 siffer

e-post:

Tlfnr:

OG BJERKÅSHOLMEN BARNEHAGE. Org.nr: 898 550 052.

Partene har i dag inngått følgende avtale:

1. Type barnehageplass

Bjerkåsholmen barnehage stiller til disposisjon:

Oppholdstid

Navn

Født

Fra og frem til skolepliktig alder

--	--	--	--

2. Betaling for barnehageplassen

Foreldrebetalingen er kr.990,- pr. mnd. (endring fra 01.08.2025, reduksjon fra 1200 ,-). Styret kan endre denne bestemmelsen. Endringer skal varsles to måneder i forvei.

Matpengene fastsettes av styret og kommer i tillegg til oppholdsbetaling.

Det betales for 11 mnd pr. år. Barnehagens kontonr. er 1503.28.03102.

Regnskapsfører sender faktura på betalingsbeløpet som forfaller forskuddsvis den 01. i måneden.

Der begge foresatte signerer denne avtalen er de solidarisk ansvarlig for betaling for barnehageplassen, også etter eventuelt samlivsbrudd. Barnehagen forbeholder seg rett til kun å forholde seg til den barnet bor hos etter bruddet. Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen på grunn av forhold utenfor barnehagens kontroll, har foresatte ikke rett til misligholdsbeføyelser.

3. Depositum

Depositum for 1. barn er kr. 2500,- og kr. 1000,- pr. etterfølgende søsken

4. Matpenger

Barnehagen tilbyr mat til barna. Matpenger er pr. i dag kr. 450,- pr. måned (fra 01.08.2026), og kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Matpenger forfaller forskuddsvis den 1. i måneden, sammen med oppholdsbetalingen.

5. Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen stenger kl. 14.00 lille julaften (23.des) og er stengt f.o.m. julaften (24.des) og t.o.m.1. nyttårsdag. Barnehagen har pr. i dag stengt onsdag før skjærtorsdag.

I løpet av året er barnehagen stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Foresatte vil senest 1 måned før bli orientert om disse dagene. (Oversikt finnes også i årsplanen)

Barnehagen har stengt 4 uker i juli, og starter opp etter ferien i uke 31.

6. Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplass, plikter å delta på inntil 4 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 4 timer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 250, - pr. misligholdt dugnadstimer.

Den enkelte foresatte skal få skriftlig beskjed senest 14 dager før dugnaden.

Medlemmer av Samarbeidsutvalget er fritatt for dugnadsinnsats.

7. Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder fra den 1. i måneden. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt etter 1.mai, innebærer betalingsforpliktelser ut august. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved oppsigelse av barnehageplassen tilbakebetales depositum uten renter, dersom oppholdsavgiften er à jour.

8. Mislighold av avtalen

Barnehagens mislighold: Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Foresattes mislighold: Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i depositum

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. For tiden utgjør dette kr 150, - pr. påbegynt ½ time per ansatt.

9. Sykdom / Helsekontroll av barn / Medisinering

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold som gjelder barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 25. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder / ped-leder i barnehagen **kan** inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn.

10. Håndtering personopplysninger

Barnehagen håndterer personopplysninger om barn og foresatte som er nødvendige for å kunne gi et forsvarlig barnehagetilbud.

Formålet med behandling av personopplysningene er for å gi forsvarlig omsorg av barnet. For det tilfelle foresatte ønsker informasjon om personopplysningene som håndteres i barnehagen, skal daglig leder kontaktes.

Avtalen om barnehageplass gir rettslig grunnlag for å håndtere personopplysninger som er nødvendige for å gi et forsvarlig barnehagetilbud. Håndtering av opplysninger utover dette skal baseres på samtykke fra foresatte.

Personopplysningene håndteres i henhold til krav i relevante lover, forskrifter og interne rutiner, slik at bare personer med innsynsrett og ansatte med tjenstlig behov, får kjennskap til opplysningene. Opplysningene arkiveres i barnehagen slik at opplysningene skal være beskyttet fra uvedkommende, men samtidig tilgjengelig for ansatte ved behov.

Opplysningene oppbevares så lenge barnet har plass i barnehagen. Når barnet slutter i barnehagen, vil opplysningene enten overføres til foresatte eller bli makulert av barnehagen.

Foresatte har rett til å anmode daglig leder om innsyn i personopplysningene samt rett til korrigering eller sletting av opplysningene. Foresatte har videre rett til å protestere mot behandling av personopplysninger, men dette må vurderes i henhold til barnehagens behov i forhold til å kunne gi et forsvarlig tilbud.

For det tilfelle behandlingen av personopplysninger baseres på samtykke, har foresatte anledning til når som helst å trekke samtykke tilbake.

For det tilfelle foresatte ikke aksepterer å gi nødvendige personopplysninger som barnehagen anser nødvendig, kan konsekvensen bli at barnehageplassen opphører.

Foresatte har adgang til å klage på barnehagens håndtering av personopplysninger til Datatilsynet.

Barnehagen benytter dataprogram for å registrere personopplysninger om barnet og barnets foresatte. Opplysningene brukes blant annet som grunnlagsdata for søknader om offentlig støtte og lignende. Opplysningene behandles konfidensielt og slettes når barnet ikke lenger er tilknyttet barnehagen.

11. Vilårsending

Styret i Bjerkåsholmen barnehage forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilårsending gir foresatte rett til å si opp plassen med 2 måneders oppsigelsestid fra varselet er mottatt.. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.

Denne avtalen er utferdiget i to-2- eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

Ved signering av denne avtale aksepterer partene at de til enhver tid gjeldende vedtekter for barnehagen er del av avtalevilkårene.

Kopi av vedtektene følger vedlagt.

Bjerkåsholmen barnehage AS:

Foresatte:

Sted/dato

Sted/dato

Underskrift daglig leder

Underskrift foresatte

1.

2.

Faktura på barnehageplassen sendes:

☐ Mor

☐ Far

☐ andre

Oppgi i så tilfelle navn/adresse/postnr, mail adr. og telefonnr. på betaler